WILSON EDUARDO OCAMPO FLÓREZ

**TECNÓLOGO INDUSTRIAL, ADMINISTRADOR DE EMPRESA Y ESPECIALISTA EN FINANZAS**

**PERFIL PROFESIONAL**

Fortaleza para trabajar en equipo, con habilidades para la celebración de procesos licitatorios y contratos de obra pública y de bienes y servicios en general, con entidades públicas o privadas; en la negociación y administración de contratos y acuerdos comerciales; y para el manejo de cifras: costos, presupuestos, estadísticas, flujos de caja, análisis financieros, entre otros.

Acredito, además de experiencia en ingeniería industrial, en el sector privado, 19 años de experiencia en el sector público EPM - UNE, atendiendo los frentes de: 1) Gestión de la Cadena de Abastecimiento; 2) Contratación pública de bienes y servicios; 3) Atención y presentación de requerimientos de los Entes de Control (Contraloría, Personería, Concejo Municipal, Fiscalía u otros) y de Auditoría Interna; 4) Gestión Presupuestal y Plan de Compras.

Entre otros logros, cabe destacar: 1) Definición e implementación del Sistema de Rendición de Cuentas EPM a la Contraloría Municipal; 2) Participación proyectos “Aseguramiento de la calidad en el proceso de contratación corporativo EPM” y “Proyecto Transparencia en la Contratación” para el proceso de certificación del Proceso de Contratación de EPM; 3) Definición, seguimiento y preparación “Plan de Mejoramiento Procesos Administración de Acuerdos Comerciales y Negociación de Acuerdos Comerciales EPM”; 4) Auditorías Certificación y Re-certificación Sistema de Gestión Integral EPM.

**3. INFORMACIÓN ACADÉMICA**

**POSGRADOS** ESPECIALISTA EN FINANZAS

UNIVERSIDAD COOPERATIVA DE COLOMBIA. Medellín, 2008

**UNIVERSITARIOS** ADMINISTRADOR DE EMPRESAS

UNIVERSIDAD COOPERATIVA DE COLOMBIA. Medellín, 1998

**TECNOLÓGICOS** TECNÓLOGO INDUSTRIAL

POLITÉCNICO COLOMBIANO JAIME ISAZA CADAVID. Medellín, 1990

**DIPLOMADOS**

* Gerencia Estratégica Internacional de Compras y Abastecimiento. Diplomata Consultores. 2013 – 2014.
* Interventoría y Administración de Contratos. Universidad Grupo Empresarial EPM. 2006
* Diplomatura Actualización en Finanzas. Universidad EAFIT. 1999

**CURSOS Y SEMINARIOS**

* Subasta Inversa. Channel Planet.
* Contratación y Optimización de Contact Centers. Channel Planet.
* Contratación Directa y las últimas decisiones del Comité de Coordinación – SICE. Colombia Investiga, Centro de Estudios Jurídicos.
* Contratación Pública en el Nuevo Mandato. Colombia Investiga, Centro de Estudios Jurídicos.
* Matemáticas Financieras. Universidad de Antioquia.
* Licitar Para Ganar. Colombia Investiga, Centro de Estudios Jurídicos.
* Tácticas y Estrategias de Negociación y Mediación para el Manejo de Conflictos. TANDEM Ltda.
* La Contratación Directa en las Entidades Estatales. Colombia Investiga, Centro de Estudios Jurídicos.
* Régimen de Contratación Estatal. Personería de Medellín.
* La Responsabilidad Civil Extracontractual del Estado y sus nuevas particularidades. Colombia Investiga, Centro de Estudios Jurídicos.
* Propiedad Industrial, protección de marcas, nombres y enseñas comerciales. FENALCO.
* Actualización en Contratación Administrativa. Colombia Investiga, Centro de Estudios Jurídicos.
* Gestión Pública. Procuraduría General de la Nación - Instituto de Estudios del Ministerio Público.
* Negociación y Manejo de Conflictos. Empresas Públicas de Medellín.
* La Función Administrativa y el Control. Universidad EAFIT.

**4. EXPERIENCIA LABORAL**

**EMPRESA** UNE EPM TELECOMUNICACIONES S.A.

**CARGO** PROFESIONAL EN CONTRATACIÓN Y LOGÍSTICA

VICEPRESIDENCIA SERVICIO AL CLENTE - DIRECCIÓN DE COMUNICACIONES E IMAGEN CORPORATIVA – VICEPRESIDENCIA ABASTECIMIENTO

**FECHA** JULIO 2006 – NOVIEMBRE 2015

**EMPRESA** EMPRESAS PÚBLICAS DE MEDELLÍN E.S.P.

**CARGO** ANALISTA DE LICITACIONES

GERENCIA COMERCIAL - SUBGERENCIA ADMINISTRACIÓN COMERCIAL

**FECHA** AGOSTO 1996 – JUNIO 2006

**ACTIVIDADES**

* Programar, coordinar, ejecutar y controlar las actividades relacionadas con los Procesos de Contratación pública de bienes y servicios, con entidades públicas o privadas.
* Celebración de Acuerdos Comerciales, Convenios y Alianzas, con proveedores, aliados y filiales, públicos o privados.
* Construcción y definición del Plan de Contratación y asesoría en Procesos de Contratación y Acuerdos Comerciales, convenios y alianzas, a las diferentes Unidades Estratégicas de Negocios (UEN), dependencias y filiales.
* Coordinación del Equipo Administrativo de la Dirección de Comunicaciones e Imagen Corporativa, atendiendo los frentes de: 1) Gestión de la Cadena de Abastecimiento, 2) Contratación pública de bienes y servicios, 3) Gestión Presupuestal, 4) Plan de Compras, 5) atención de requerimientos de Entes de Control y de Auditoría Interna, 6) Registros de Marca y Propiedad Industrial.

**EMPRESA** FABRICATO S.A.

**CARGO** AUXILIAR DE INGENIERÍA INDUSTRIAL

**FECHA** OCTUBRE 1990 - AGOSTO 1996

**FUNCIONES BÁSICAS**

* Registro y reporte de labores de producción y horas laboradas, para liquidación de nómina e incentivos de producción.
* Seguimiento a los programas de producción y derivación de indicadores de cumplimiento de los estándares definidos.
* Estudios de Distribución en planta y de Métodos y tiempos de trabajo, para mejorar rendimientos de maquinaria y personal de producción.

**ASESORÍAS Y/O CONSULTORÍAS**

* Aproximación a un sistema de costeo para la Dirección de Catastro del Departamento de Antioquia. Julio 2008.
* Realización de un estudio de costos, de los diferentes servicios/programas de la Corporación Comité Privado de Asistencia a la Niñez PAN. ICBF. Agosto – Octubre 2017.
* Asesor financiero en reducción de créditos de vivienda y leasing habitacional, SUS FINANZAS SAS, mayo 2019 – abril 2021.

**PROYECTOS**

* Definición e implementación del sistema de Rendición de Cuentas EPM a la Contraloría Municipal, Resolución 301 de 2000.
* Aseguramiento de la calidad en el proceso de contratación corporativo EPM. 2000 – 2001.
* Proyecto Transparencia en la Contratación, proceso de certificación del Proceso de Contratación EPM. 2003.
* Proyecto Corporativo de homologación de Procesos de Contratación y Compras EPM. 2004.
* Definición estatuto Contratación UNE EPM TELECOMUNICACIONES S.A. 2006.
* Proyecto Cadena Abastecimiento bajo el modelo E-TOM. 2006-2007.
* Proyecto Integración UNE-EMTELCO-ORBITEL, Frente de compras. 2006 - 2007.
* Proyecto Certificación Sistema de Gestión Integral UNE, Procesos Administración y Negociación de Acuerdos Comerciales, 2009.
* Revisión e implementación “Proceso Administración de Acuerdos Comerciales UNE”, plan de mejoramiento del proceso y del mapa de riesgos, Subdirección Gestión Integral. 2009 - 2010.
* Diseño instruccional y definición de contenidos Diplomado Interventoría y Administración de Acuerdos Comerciales UNE. 2010.
* Preparación y seguimiento “Plan de Mejoramiento UNE. Procesos Administración de Acuerdos Comerciales y Negociación de Acuerdos Comerciales”, Auditorías Recertificación Sistema de Gestión Integral BUREAU VERITAS 2010, 2011 y 2012.
* Definición Interacciones del proceso de Gestión Jurídica con las actividades del Proceso Gestión Cadena de Abastecimiento UNE, Secretaría General. 2011.
* Diseño, divulgación, capacitación e implementación del Proceso Gestión de la Cadena de Abastecimiento UNE; frentes Administración de Acuerdos Comerciales y Negociación de Acuerdos Comerciales. Dirección de Abastecimiento. 2012 – 2013.
* Definición y seguimiento indicadores Cuadro de Mando Integral UNE, procesos Gestión Cadena de Abastecimiento, Dirección de Abastecimiento. 2013.